

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ.....	2
2. ВХОД В СИСТЕМУ	3
4. ПЕРВИЧНАЯ ЗАПИСЬ	7
5. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ	8
6. ВЫБОР ВОПРОСА.....	9
7. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ	10
8. ВЫБОР ДАТЫ И ВРЕМЕНИ	11
9. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ УДАЛЕНИЕ ОЧЕРЕДИ.....	13
10. СПИСОК ОЖИДАНИЯ.....	14
11. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ.	18

УВАЖАЕМЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ!

Добро пожаловать на Интернет-сайт предварительной записи на прием!

**Убедительно просим Вас ознакомиться с предложенной ниже
ИНСТРУКЦИЕЙ, содержащей порядок и правила записи на прием.**

**ЗАПИСИ, НАРУШАЮЩИЕ ЭТИ ПРАВИЛА, УДАЛЯЮТСЯ
АВТОМАТИЧЕСКИ И БЕЗ УВЕДОМЛЕНИЯ, НИКАКИЕ ПРЕТЕНЗИИ
НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

ИНСТРУКЦИЯ.

**ЗАЛОГОМ УСПЕШНОГО РЕЗУЛЬТАТА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ
СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАПИСИ, А ТАКЖЕ ВНИМАТЕЛЬНОЕ
ЗАПОЛНЕНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ СИСТЕМОЙ ТАБЛИЦ.**

Достоинством Системы предварительной записи на прием является круглосуточная работа, автоматическое формирование очереди, простота использования. Запись осуществляется бесплатно.

Вы можете записаться на прием по одному или нескольким вопросам, перенести время приема или отменить/удалить запись.

1. ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ

- Необходимо указывать данные именно того лица, которое придет на прием. «Передача» записи другому лицу не допускается. При записи нескольких членов семьи каждый должен записываться отдельно. Для записи по вопросу регистрации рождения, оформления российского

гражданства и загранпаспорта ребенку до 18 лет необходимо указывать данные родителя.

- Недопустимо записывать одного посетителя по тому же вопросу несколько раз на разные даты. Данные граждан, записавшихся на приём два или более раз, будут удаляться без возможности восстановления. В случае если такая запись сделана случайно, просим с помощью полученного Вами кода удалить все лишние записи.
- Прием осуществляется исключительно по тем действиям, на которые имеется запись в данный день. Для осуществления нескольких действий необходимо записаться по каждому из них.
- Посетители допускаются в консульский отдел строго по записи на день приема. Вне записи прием граждан осуществляется по вопросам выдачи виз, получения готовых паспортов и свидетельств на возвращение в Российскую Федерацию.
- Распечатка с датой и временем записи на прием не является пропуском в консульский отдел Посольства. Если Вы по каким-либо причинам отменили свою запись и удалили заявку из нашей электронной базы данных, то для посещения консульского отдела Вам необходимо записаться повторно. В консульский отдел пропускаются граждане, чьи данные имеются в указанной базе данных на день приема.

2. ВХОД В СИСТЕМУ

Вход в Систему предварительной записи на прием осуществляется через сеть Интернет.

Введите электронный адрес сайта.

На экране – Главная страница (Рис. 1). На этой странице представлен подробный перечень проводимых в КЗУ (Консульское заграничное учреждение) консульских действий.

В левой части страницы расположены «клавиши»:

- *Контактная информация;*
- *Часто задаваемые вопросы;*
- *Инструкция;*
- *Записаться на прием.*

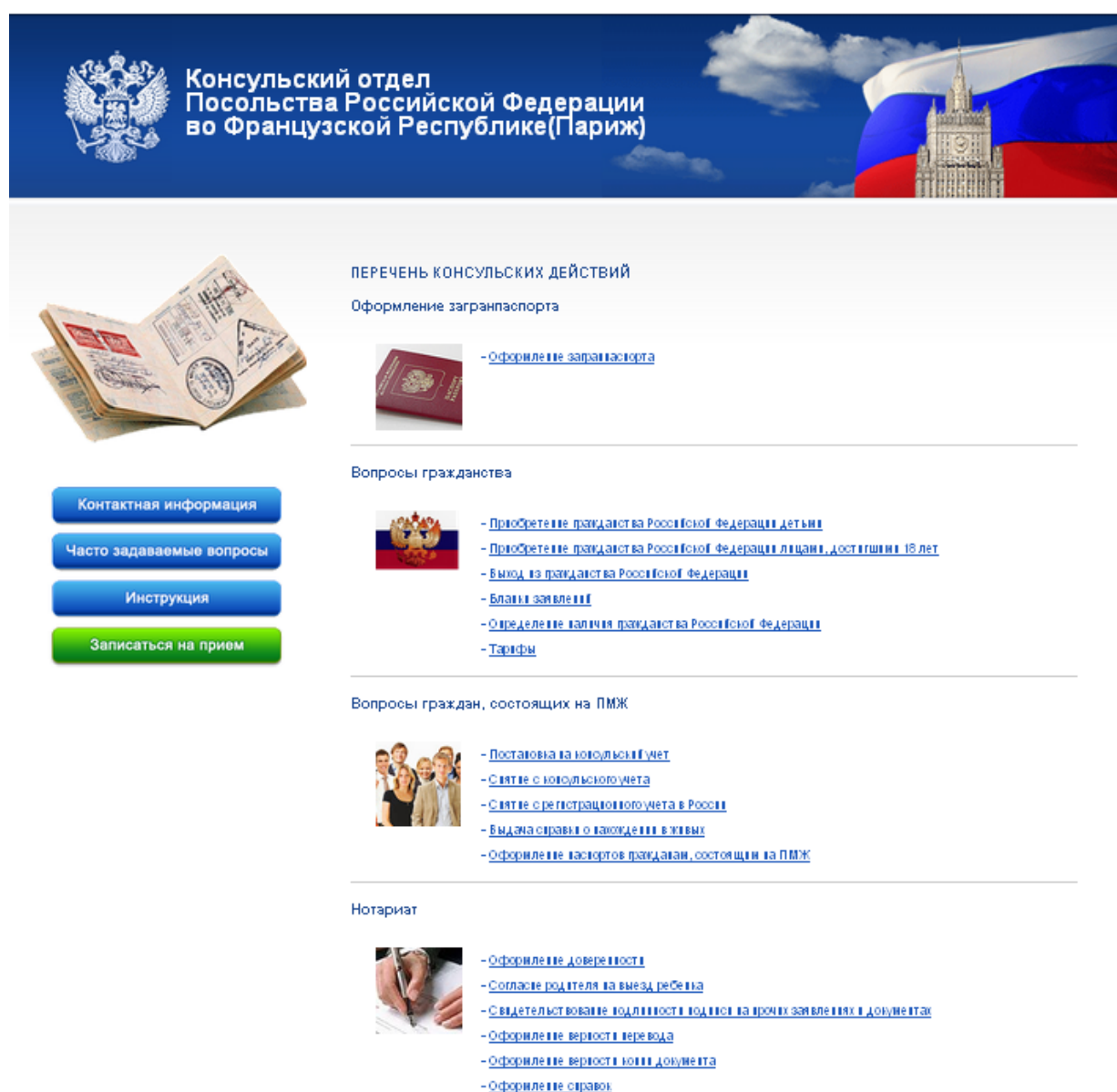


Рис. 1. Главная страница.

Названия «клавиш» говорят сами за себя.

Перед записью на прием необходимо ознакомиться с правилами работы в системе предварительной записи. Для этого Вам нужно с помощью компьютерной «мыши» подвести курсор к клавише *Инструкция* и щелкнуть на ней левой кнопкой «мыши».

Внимательно изучив Инструкцию, Вы можете приступить к процессу предварительной записи на прием.

Из предложенного перечня консульских действий выберите интересующий Вас вопрос.

Рассмотрим пример обращения в КЗУ по вопросам гражданства. С помощью «мыши» выделите одну из трех строчек (например, «Оформление гражданства лицам, достигшим 18 лет»).

На экране – информационная страница, содержащая свод правил оформления гражданства и перечень необходимых для предъявления документов (Рис. 2).

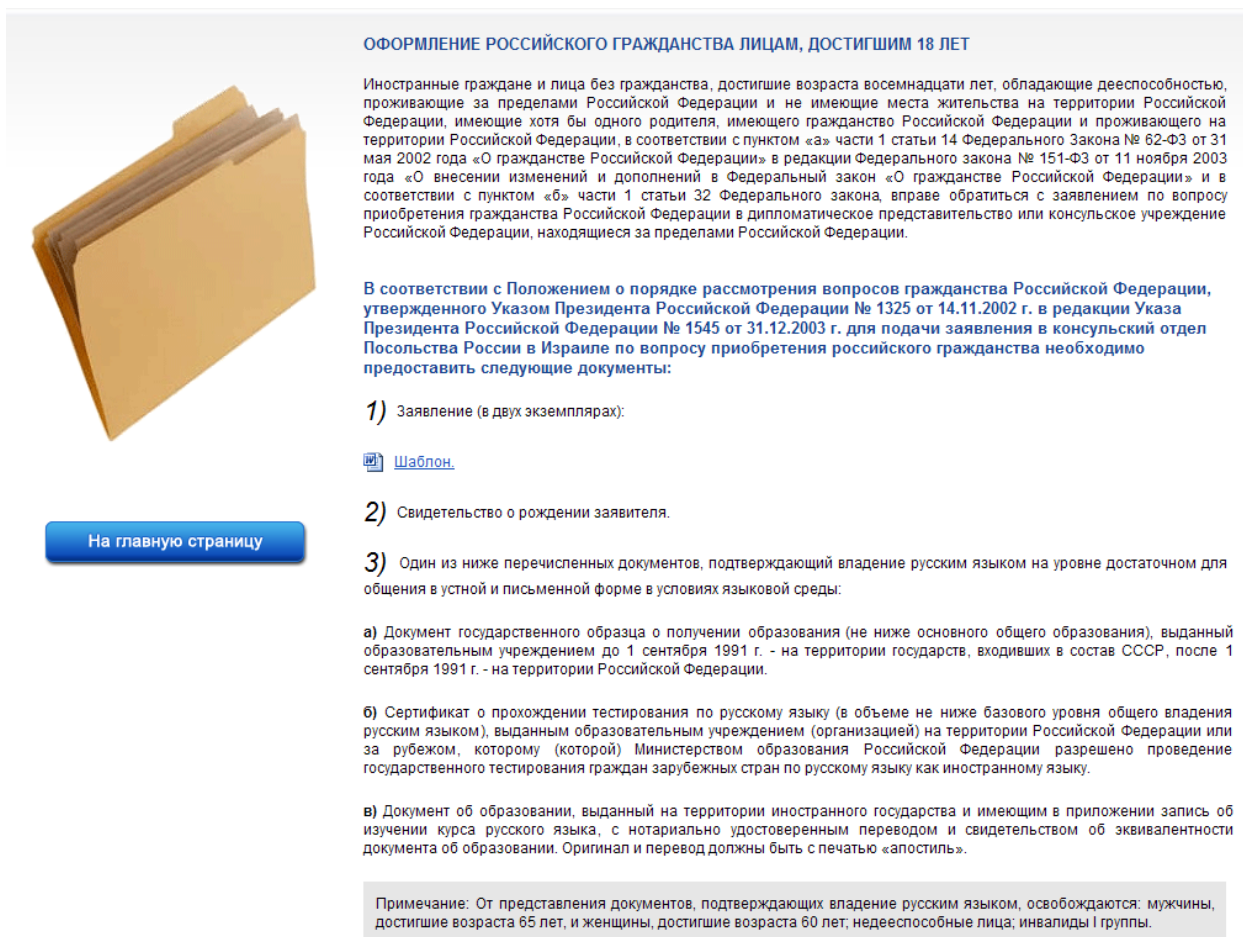


Рис. 2. Информационная страница.

После ознакомления с предложенной информацией нажмите с помощью «мыши» на клавишу *На главную страницу*.

3. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

После нажатия на главной странице клавиши *Записаться на прием* перед Вами откроется страница «Вход в систему» (Рис. 3).

Необходимый режим следует выбрать нажатием одной из кнопок.

- *Первичная запись.*
- *Перенос записи (изменение времени приема).*
- *Отмена/удаление записи.*

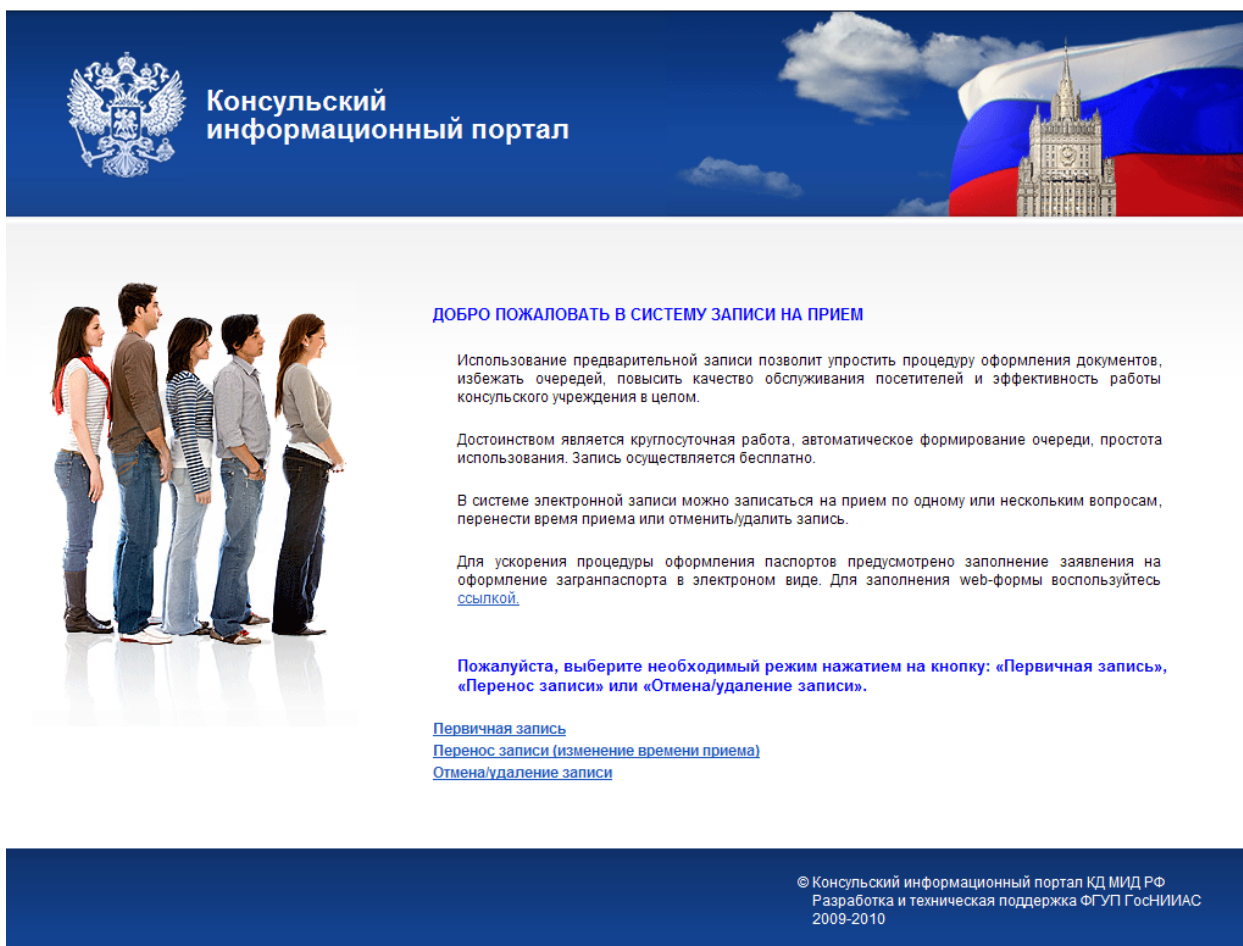
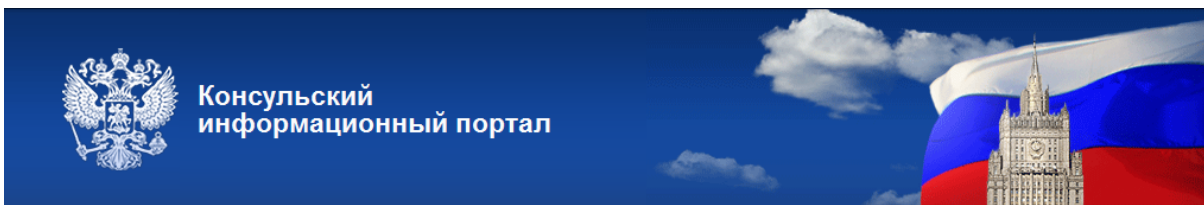



Рис. 3. Страница «Вход в систему».

4. ПЕРВИЧНАЯ ЗАПИСЬ

После нажатия кнопки *Первичная запись* Вам предлагается ознакомиться с Правилами записи на прием на странице «Соглашение». Экранная форма страницы представлена на рисунке 4.

Подтвердите соглашение, отметив флажком окошко «*Я согласен с предлагаемыми условиями*», расположенное в нижней части страницы. Нажмите кнопку *Продолжить*.





ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ

Необходимо указывать данные именно того лица, которое придет на прием. При записи нескольких членов семьи каждый должен записываться отдельно.

Для записи по вопросу регистрации рождения, оформления российского гражданства и загранпаспорта ребенку до 18 лет необходимо указывать данные родителя.

Недопустимо записывать одного посетителя по тому же вопросу несколько раз на разные даты. Данные граждан, записавшихся на приём два или более раз, будут удаляться без возможности восстановления. В случае если такая запись сделана случайно, просим с помощью полученного Вами кода удалить все лишние записи.

ЗАПИСИ, НАРУШАЮЩИЕ ЭТИ ПРАВИЛА, УДАЛЯЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ И БЕЗ УВЕДОМЛЕНИЯ, НИКАКИЕ ПРЕТЕНЗИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

☒ Я согласен с предлагаемыми условиями


[Продолжить](#)


© Консульский информационный портал КД МИД РФ
Разработка и техническая поддержка ФГУП ГосНИИАС
2009-2010

Рис. 4. Страница «Соглашение».

5. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

В предоставленную для заполнения форму **очень внимательно** введите личные данные и символы с картинки (Рис. 5).






(Внимание !) - Все поля обязательны для заполнения;

Информация о заявителе

Фамилия
Имя
Отчество
Телефон
Адрес электронной почты
Дата рождения День Месяц Год
Обращение


Введите символы с картинки

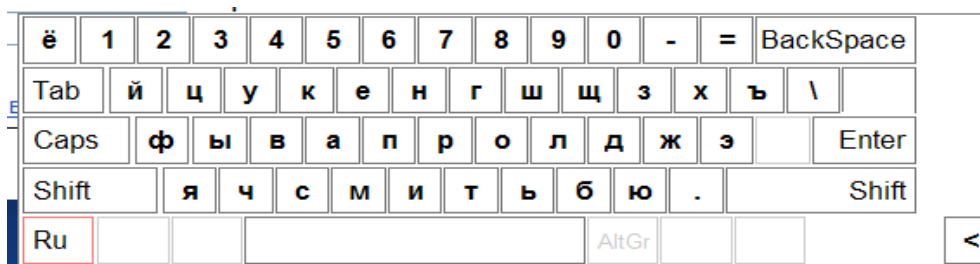
[Далее](#)

[Включить виртуальную клавиатуру](#)

© Консульский информационный портал КД МИД РФ
Разработка и техническая поддержка ФГУП ГосНИИАС
2009-2010

Рис. 5. Страница «Ввод информации о заявителе».

Если у Вас есть трудности с набором текста с клавиатуры компьютера, воспользуйтесь предложением *Включить виртуальную клавиатуру*. Появляется возможность осуществлять ввод текста с экрана, выделяя при помощи «мыши» буквы на представленной в нижней части экрана «клавиатуре».



После ввода необходимых данных нажмите на кнопку *Далее*. Затем Вам необходимо выбрать вопрос для посещения.

6. ВЫБОР ВОПРОСА.

После нажатия кнопки *Далее* - перед Вами страница «Выбор вопроса» (Рис. 6).

Выберите при помощи «мыши» вопросы, по которым Вы намерены обратиться. Вы можете последовательно выбрать несколько вопросов на одно посещение.

Нельзя в одной записи отметить вопросы, относящиеся к разным разделам. Если необходимо решить вопросы из разных разделов, следует повторить процедуру записи столько раз, сколько вопросов потребуется решить.

Можно выбрать не больше трех вопросов на одну запись, а в паспортном разделе не более одного. Если за одно посещение необходимо решить большее число вопросов, следует записаться еще раз.

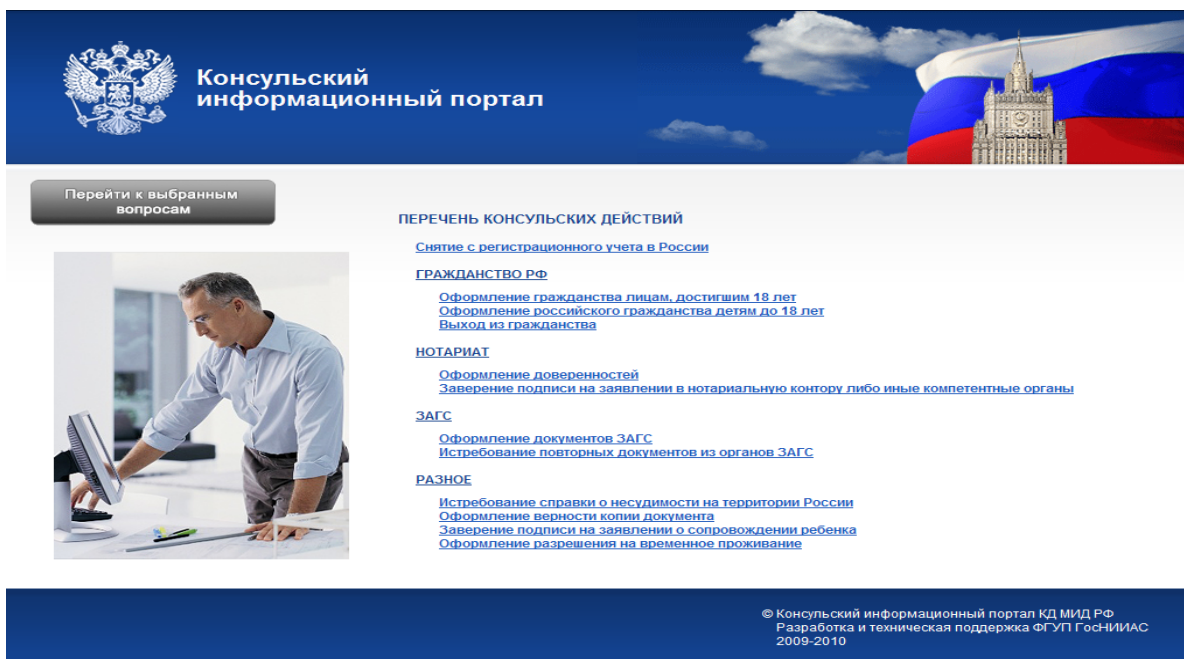


Рис. 6. Страница «Выбор вопроса».

В следующем разделе приведен пример процедуры записи на прием по вопросам оформления Российского гражданства.

7. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

На рисунке 5 показан пример заполнения страницы «Ввод информации о заявителе».

После заполнения формы нажмите кнопку *Далее*.

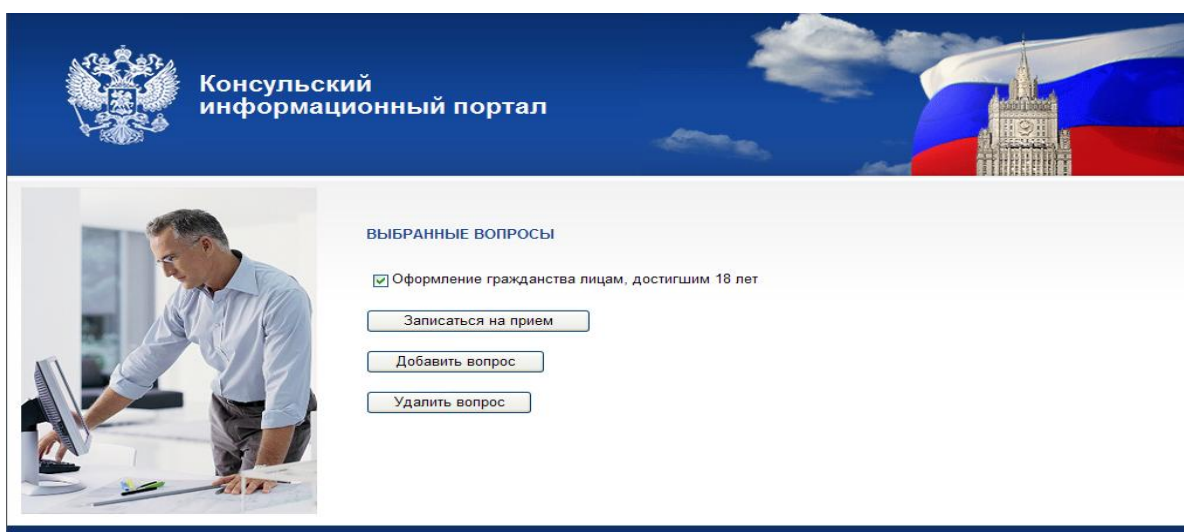


Рис. 7. Страница «Запись на прием».

Для записи на прием по выбранному вопросу нажмите кнопку *Записаться на прием* (Рис. 7).

Если Вам нужно дополнительно записаться на прием по другому вопросу нажмите кнопку *Добавить вопрос*.

8. ВЫБОР ДАТЫ И ВРЕМЕНИ

Выбор даты и времени приема производится на странице «Выбор даты и времени» (Рис. 8), открывающейся после нажатия кнопки *Записаться на прием*.

Консульский информационный портал

Октябрь 2010 г.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

- ☐ 19.10.2010 10:00:00(Окно 2)
- ☒ 19.10.2010 10:20:00(Окно 2)
- ☐ 19.10.2010 10:40:00(Окно 2)
- ☐ 19.10.2010 10:20:00(Окно 1)
- ☐ 19.10.2010 10:40:00(Окно 1)

Записаться в очередь

Рис. 8. Страница «Выбор даты и времени».

Для выбора даты используйте календарь.

Запись возможна на дни, выделенные белым цветом. Серым цветом выделен выбранный день.

Зарезервируйте время для посещения по выбранному вопросу в правой колонке. Нажмите кнопку *Записаться в очередь*.

На рисунке 9 показана страница «Подтверждение записи на прием».

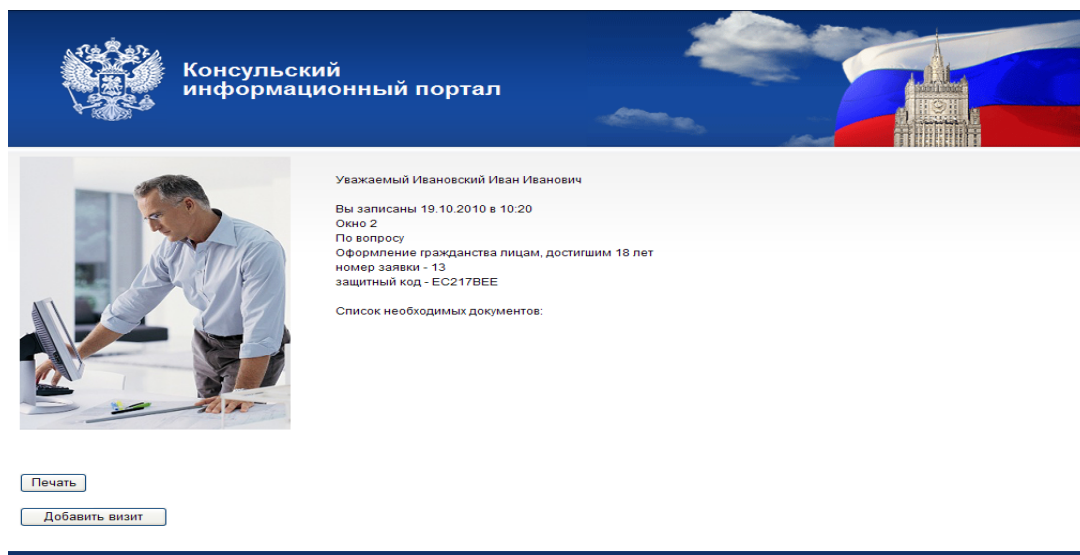


Рис. 9. Страница «Подтверждение записи на прием»

Чтобы распечатать информацию о записи на прием по выбранному вопросу, нажмите кнопку *Печать*.

<p style="text-align: center;"><i>Консульский отдел Посольства России во Франции (г.Париж)</i></p>	<p>Адрес: 40-50, boulevard Lannes, 75116 Paris Тел: 01-45-04-05-01 Факс: 01-45-04-44-09 E-mail: consulat.russe@gmail.com</p>
--	--

Уважаемый Zaharov A A

Вы записаны 05.08.2011 в 15:15
Окно 1
По вопросу
Оформление доверенностей
номер заявки - 18
защитный код - 4D6F414C

Внимание! Данная памятка не является пропуском в консульский отдел Посольства.

Если Вы по каким-либо причинам отменили свою запись и удалили заявку из нашей электронной базы данных, то для посещения консульского отдела Вам необходимо записаться повторно.

Если Вас не устраивает дата и время приема, Вы можете поменять их по ссылке
<http://paris.kdmid.ru/queue/queuechng.aspx?ac=chng&id=18&cd=4D6F414C>

Для удаления очереди воспользуйтесь ссылкой
<http://paris.kdmid.ru/queue/queuechng.aspx?ac=del&id=18&cd=4D6F414C>

Рис. 10. Подтверждение записи на прием, версия для печати.

Вы получили подтверждение о записи в очередь с указанием даты и времени приема, выбранного вопроса, номера заявки и защитного кода.

Для записи по другим вопросам, нажмите кнопку *Добавить визит* (см. Рис. 9) и повторите действия приведенные в предыдущих разделах.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ УДАЛЕНИЕ ОЧЕРЕДИ.

В случае изменившихся обстоятельств Вы можете перенести или отменить посещение консульского учреждения при помощи опций *Перенос записи (изменение времени приема)* и *Отмена/удаление записи* (см. п. 3 Руководства). После нажатия одной из этих кнопок появится страница «Изменение/Удаление очереди», экранная форма которой представлена на рисунке 11.

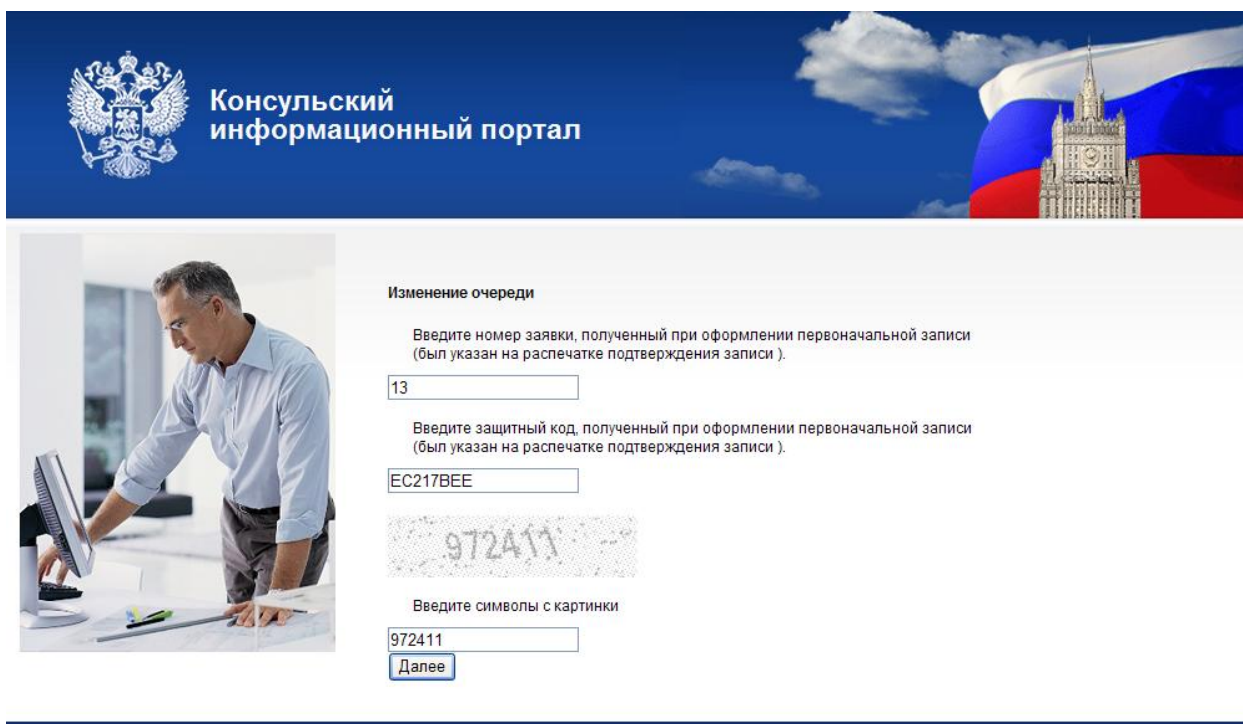


Рис. 11. Страница «Изменение/Удаление очереди».

Заполните поля таблицы информацией, полученной при оформлении записи, из распечатки *Подтверждения записи на прием* (см. п.6 Руководства), нажмите кнопку *Далее*.

Воспользуйтесь таблицей *Выбора даты и времени* для выбора новой даты и времени посещения (Рис. 12).

Консульский информационный портал

Октябрь 2010 г.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

- ☐ 20.10.2010 10:00:00(Окно 2)
- ☐ 20.10.2010 10:20:00(Окно 2)
- ☐ 20.10.2010 10:00:00(Окно 1)
- ☒ 20.10.2010 10:40:00(Окно 1)

Записаться в очередь

Рис. 12. Страница «Выбор даты и времени».

В случае отмены записи на экран будет выведено сообщение об удалении записи на прием (Рис. 13).

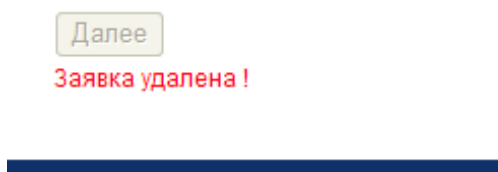


Рис. 13. Сообщение об удалении записи на прием.

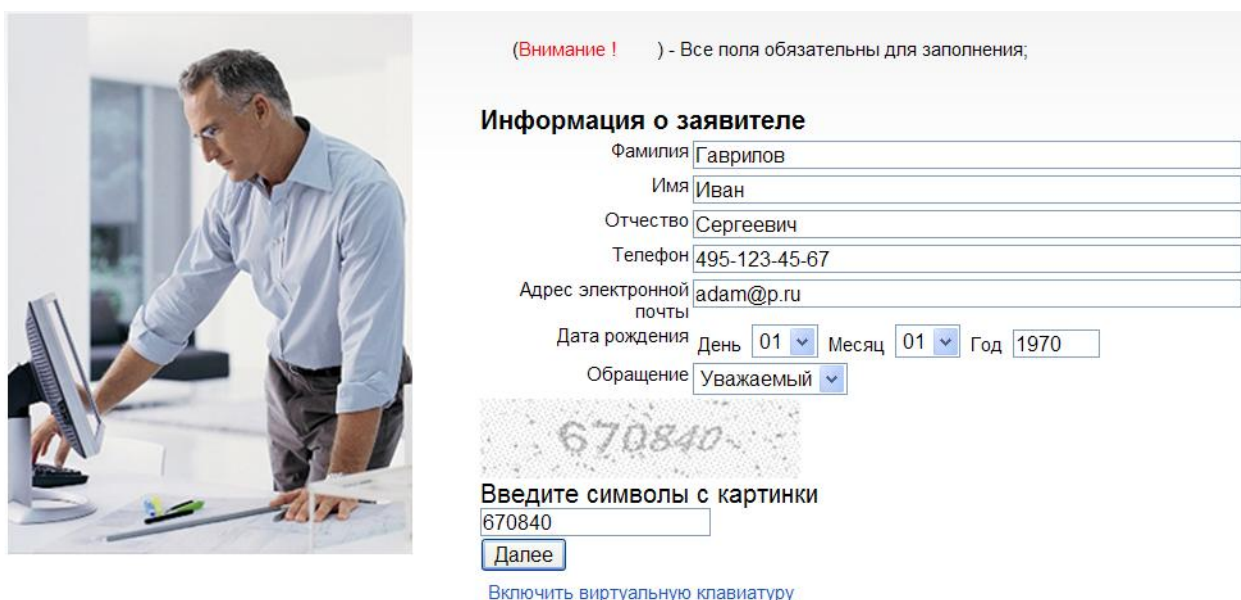
10. СПИСОК ОЖИДАНИЯ.

Существует возможность ситуации, при которой, в связи с большим количеством желающих записаться на прием, КЗУ не может принять Вашу заявку на указанную дату.

Для такого случая Вам предлагается так называемый «Список ожидания».

Рассмотрим пример записи на прием по вопросам гражданства с использованием Списка ожидания.

Вы записываетесь на прием, повторяя действия, описанные в разделах 5 и 6 (Рис. 14,15).



(Внимание!) - Все поля обязательны для заполнения;

Информация о заявителе

Фамилия

Имя

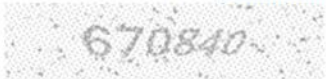
Отчество

Телефон

Адрес электронной почты

Дата рождения День Месяц Год

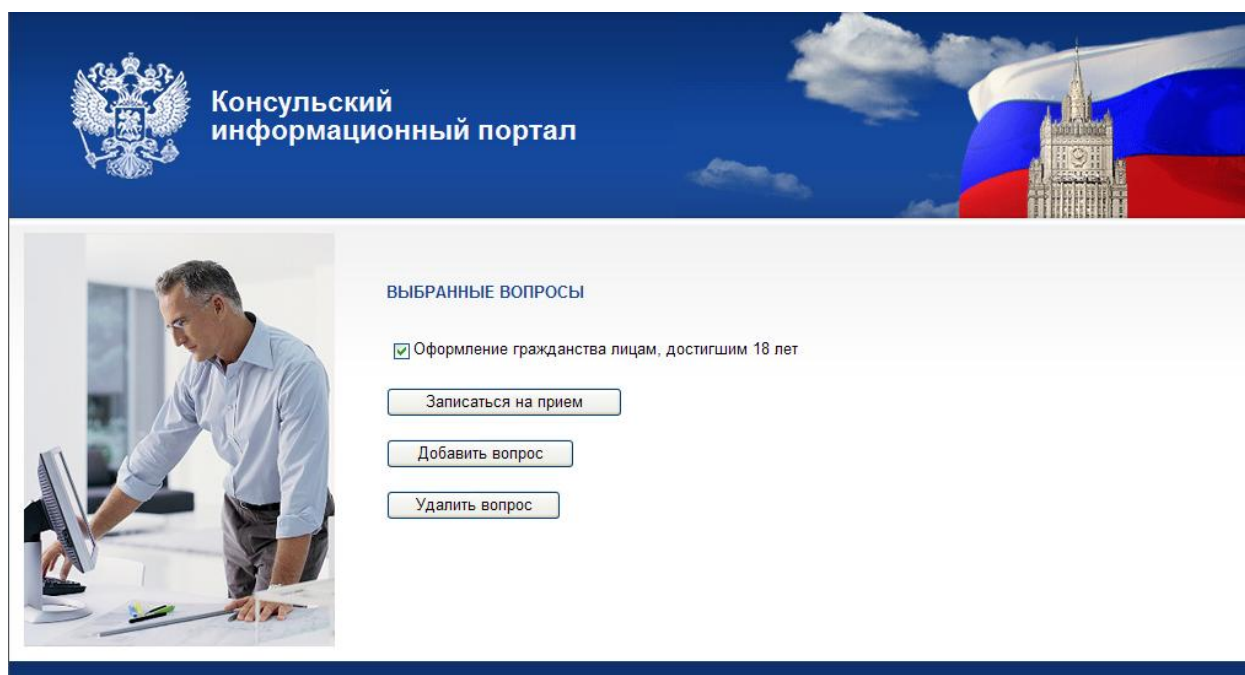
Обращение




Введите символы с картинки

[Включить виртуальную клавиатуру](#)

Рис. 14. Страница «Ввод информации о заявителе».



 **Консульский
информационный портал**

ВЫБРАННЫЕ ВОПРОСЫ

☒ Оформление гражданства лицам, достигшим 18 лет

Рис. 15. Страница «Запись на прием».

Но вместо привычной страницы Выбора даты и времени (Рис. 8) на экране появляется сообщение о том, что в системе предварительной записи нет **свободного** времени (Рис. 16).

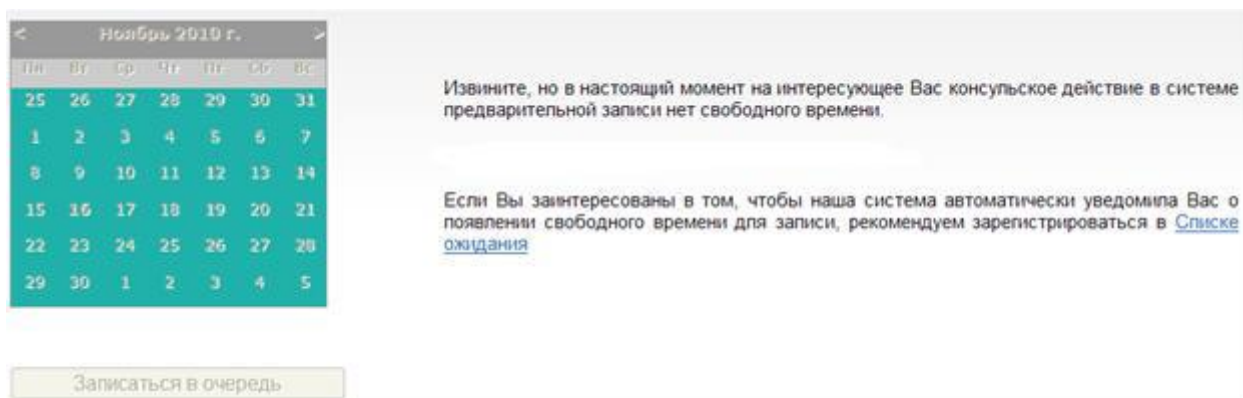


Рис. 16. Страница «Отсрочки записи на прием».

В этом сообщении предлагается вариант выхода из создавшегося положения:

- *Зарегистрироваться в Списке ожидания.*

Если времени для приема в настоящий момент нет, Вы можете зарегистрироваться в списке ожидания, что позволит Вам гарантированно записаться на прием (при условии регулярной проверки состояния заявки).

Для регистрации в Списке ожидания выберите с помощью «мыши» это предложение.



Рис. 17. Страница регистрации в Списке ожидания.

В появившемся на экране сообщении говорится о состоявшейся регистрации Ваших данных в списке ожидания. Здесь Вам убедительно рекомендуется ежедневно проверять состояние Вашей заявки, что позволит ускорить процесс записи в очередь на прием. Под «ссылкой»

подразумевается 17 конкретный электронный адрес в Интернете:
<http://paris.kdmid.ru/queue/orderinfo.aspx>.

Вам предлагается Страница запроса (Рис. 18).



Рис. 18. Страница регистрации в Списке ожидания.

Внимательно введите Ваши данные (номер заявки, защитный код) и символы с картинки, нажмите кнопку *Далее*.

Получив уведомление о записи в Списке ожидания, повторите попытку записаться на прием, нажав голубую клавишу (Рис. 19).

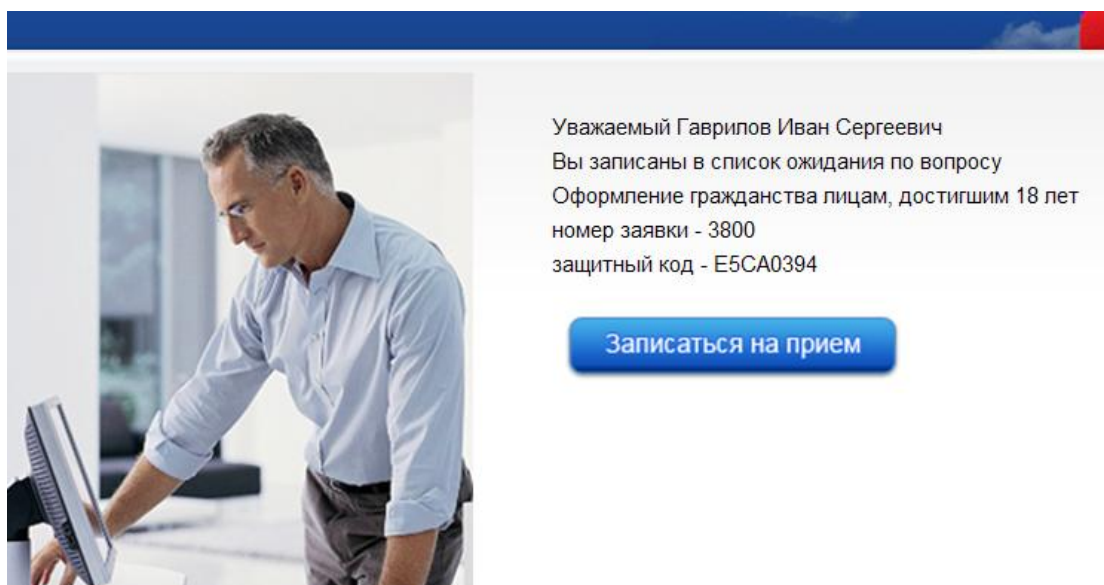


Рис. 19. Уведомление о записи в Списке ожидания.

В случае удачи - система предложит Вам выбрать время и дату приема, как это описано в разделе 8.

Если свободного времени для решения Вашего вопроса пока не образовалось в расписании КЗУ – предлагается соответствующее сообщение (Рис. 20).

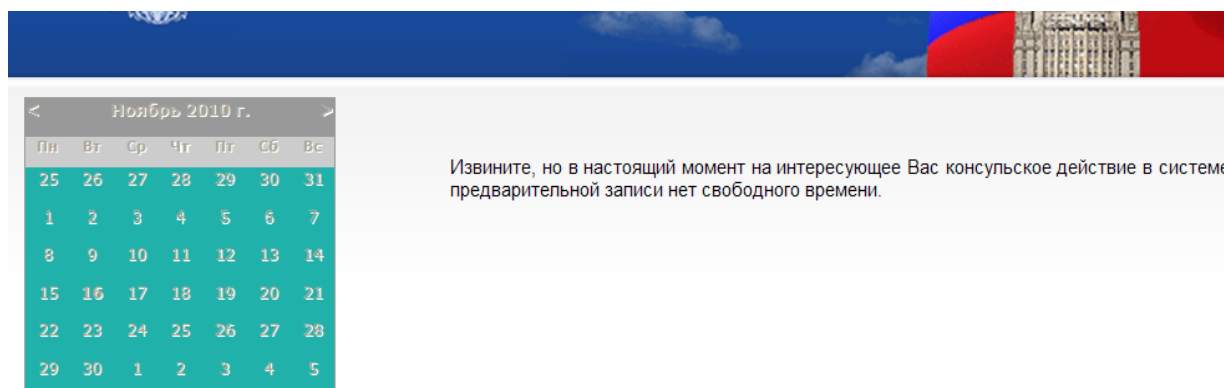


Рис. 20. Сообщение об отсрочке записи на прием.

Не отчаивайтесь!

Ежедневно обращайтесь с запросом по указанному адресу в сети Интернет (<http://paris.kdmid.ru/queue/orderinfo.aspx>). Это ускорит процесс и сократит время Вашего ожидания.

11. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ.

Выход из системы осуществляется обычным для сети Интернет образом. В правом верхнем углу экрана расположен ряд управляющих кнопок.

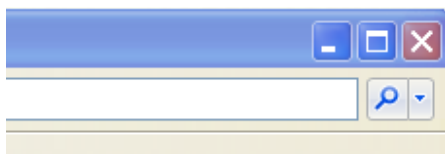


Рис. 21. Выход из системы.

Левой кнопкой «мыши» нажмите на крестик. Выход из системы произведен.